## DATEN-MANAGEMENT-ANFORDERUNGSLISTE

**Allgemeine Informationen** 

<ul> <li>Klinische Studie (Phase:)</li> <li>Qualitative Forschung</li> <li>Labordatenbank</li> <li>Diagnostische Forschung (Phase:)</li> <li>Epidemiologische Forschung</li> <li>Anderer (Bitte angeben)</li> </ul>
■ Vorhanden <i>oder</i> fällig am// (tt/mm/jjjj)
//(tt/mm/jjjj)

## **DM** Informationen

Spezifikation der Nutzervoraussetzungen

pezifikation der Nutzervoraussetzungen		
	Definieren Sie die benötigte Schnittstelle und Funktionen	
Schnittstelle mit anderen Systemen	■ Ja ■ Nein	
Backend	Definieren Sie Zugänglichkeit und Spezifikationen des Backend	
Selektive Datenansicht	Definieren Sie, ob unterschiedliche Personen eingeschränkte Rechte im System brauchen	
Audit-Trail	⊠ Ja <b>■</b> Nein	
Elektronische Signatur	■ Ja ■ Nein	
Doppelte Dateneingabe	■ Ja ■ Nein	
GPS Daten	□ Ja □ Nein	
Randomisierungsliste	■ Ja ■ Nein	
CRF Typ	■ Papier ■ Elektronisch	

Set-up der Dateneingabe	■ Online ■ Offline
Datensicherung und Wiederherstellung	
Physikalische Umstände (staubig, Temperatur, sicher)	
Benötigtes Betriebssystem Windows, Netzwerk,	
Archivbedarf	□ Ja □ Nein

Geplante Soft- oder Hardware

ial	
_	Kosten Gesamt

## **SOP Auswahl**

Art der Unterstützung	Anwendbare SOP				DM-Zeit
Prä-Studienphase	SD / CRF Entwurf	□ Ja □	Nein		
	DB / eCRF Entwurf	□ Ja □	Nein		
	Systemvalidierung	□ Ja □	Nein		
	DB Sicherheit	□ Ja □	Nein		
	Systemsicherung	□ Ja □	Nein		
	Schulungsaufzeichnung	□ Ja □	Nein		
	DM-Plan		■ Ja	■ Nein	
		□ Ja □	Nein		
				Gesamt	

Studienphase	Dateneingabe	□ Ja □ Nein	
	Datenvalidierung	□ Ja □ Nein	
	Datenprüfung	□ Ja □ Nein	
	Datenbearbeitung	■ Ja ■ Nein	
	Datenkodierung	■ Ja ■ Nein	
	SAE Abgleich	■ Ja ■ Nein	
	Daten-Nachverfolgung	□ Ja □ Nein	
	Daten-Transfer	□ Ja □ Nein	
	IT Support	□ Ja □ Nein	
		□ Ja □ Nein	
		□ Ja □ Nein	
			Gesamt
Post-Studienphase	Sperrung / Entsperrung	□ Ja □ Nein	
	Archivierung	□ Ja □ Nein	
	Bericht über die Datenha	ndhabung ■ Ja ■ Nein	
		■ Ja ■ Nein	
			Gesamt

DM Kenntnisse in der Forschungsgruppe/in Partnerinstitutionen (falls vorhanden)

Institution	Ort	Fähigkeiten und Qualifikationen

Liste der Personen, die mindestens zum Unterzeichnen der DM-Dokumente nötig sind

Name	Aufgabe

Gelesen und abgesegnet				
Projekt Leiter	Vorsitzender CIO Marburg	Verantwortlicher Daten-Manager		
Unterschrift, Datum und Signatur	Unterschrift, Datum und Signatur	Unterschrift, Datum und Signatur		